

Số: 02 /KH-TH

Hưng Phú, ngày 07 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác trọng tâm của Trường Tiểu học Hưng Phú A

1. Thứ 2 (08/01/2024)

- Sáng:

+ HT (Trường đoàn), Thầy Trần Minh Sơn; Trần Thanh Mừng; Trần Quốc Ai; Võ Hùng Cường và 08 học sinh dự Khai mạc Hội khỏe phù đồng và thi đấu một số môn theo lịch, bắt đầu lúc 7 giờ 00 phút, tại Nhà thi đấu Đa năng, Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Truyền thanh huyện Mỹ Tú (Tập trung lúc 6 giờ tại Trường Tiểu học Hưng Phú A);

+ PBT dự Hội nghị Ban chấp hành Đảng bộ, lúc 7 giờ 30 phút tại Hội trường UBND xã Hưng Phú;

+ Giáo viên hoàn thành các biểu mẫu thống kê cuối HKI và cập nhật hồ sơ học sinh lên hệ thống Vn.edu.

- Chiều:

+ HT tiến hành thực hiện "Báo cáo sơ kết giáo dục tiểu học cuối HKI, năm học 2023-2024";

+ PHT hướng dẫn một số giáo viên tiếp tục báo cáo chất lượng cuối HKI do chưa hoàn thành;

+ Tiếp tục đưa, rước học sinh dự thi Hội khỏe phù đồng môn thi theo lịch.

2. Thứ 3 (09/01/2024)

- BT, PBT và các chi ủy viên dự Hội nghị trực tuyến tổ chức nghiên cứu, học tập, quán triệt Chuyên đề năm 2024 lúc 7 giờ 30 phút tại Nhà văn hóa xã.

- Tiếp tục thi đấu môn Điền kinh chạy 60m nam nữ tại Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Truyền thanh TP Sóc Trăng lúc 7 giờ 30 phút (Thầy Trần Minh Sơn và 02 học sinh cùng Trường Tiểu học Hưng Phú B thuê xe đi).

- PHT và VT hoàn thành và chính xác việc thống kê chất lượng cuối HKI (10 phụ lục) báo cáo về HT để có số liệu báo cáo sơ kết HKI.

- Tổ trưởng nộp hồ sơ viên chức về VT kèm theo bản nhận xét của từng thành viên (sắp xếp theo tổ).

- Cô Trần Thị Ngọc Dung luyện "Viết chữ đẹp" cho học sinh, lúc 14 giờ 15 phút tại điểm Phương Hòa 2.

3. Thứ 4 (10/01/2024)

- **Sáng:** HT hoàn thành "Báo cáo sơ kết giáo dục tiêu học cuối HKI, năm học 2023-2024, kèm theo 10 phụ lục" gửi bản Scan có ký tên, đóng dấu và bản mềm định dạng Word qua mail ngovantri90@gmail.com.

- **Chiều:**

+ HT cùng thầy Trần Minh Sơn dự Tổng kết Hội khỏe Phù Đổng huyện Mỹ Tú lần thứ 37 năm 2024, lúc 14 giờ 00 phút tại phòng họp Trường THCS Huỳnh Hữu Nghĩa;

+ PHT và VT hoàn thành việc nhập trực tiếp trên trang tính, cập nhật trên phần mềm Vn.edu và cập nhật cơ sở dữ liệu cuối HKI chậm nhất 10/01/2023.

4. Thứ 5 (11/01/2024)

- **Sáng:**

+ HT ban hành Quyết định thành lập tổ kiểm tra hồ sơ viên chức và xây dựng Kế hoạch kiểm tra, quản lý hồ sơ viên chức.

+ PHT kiểm tra các lớp có học sinh chưa hoàn thành qua thống kê chất lượng cuối HKI.

- **Chiều:** HT tổ chức họp liên tịch tháng 01 năm 2023 lúc 15 giờ 10 phút, thành phần theo quy định (*thầy cô nào có dạy buổi chiều thì dạy lúc 13 giờ 00 phút*).

5. Thứ 6 (12/01/2024)

HT tổ chức kiểm tra hồ sơ viên chức, thành phần, thời gian và nội dung kiểm tra theo Quyết định và Kế hoạch đề ra.

5. Thứ 7 (13/01/2024)

- **Tổng vệ sinh các điểm trường lúc 7 giờ 30 phút:** GVCN vệ sinh tại điểm trường mình dạy, Bảo vệ, Phục vụ và giáo viên còn lại tập trung về điểm chính để HT phân công.

- Cô Trần Thị Ngọc Dung luyện "Viết chữ đẹp" cho học sinh, lúc 8 giờ 00 phút, tại điểm Phương Hòa 2.

- HT, PHT họp trao đổi về việc thực hiện nhiệm vụ được giao của CBQL, GV, NV từ đầu năm cho đến cuối HKI lúc 8 giờ 00 phút tại phòng HT.

- **Họp HĐSP lúc 14 giờ 00 phút:** Mời tất cả CBQL, GV, NV toàn trường.

Trên đây là một số công tác trọng tâm của Trường Tiểu học Hưng Phú A, yêu cầu CBQL, GV, NV nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các nội dung; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Hiệu trưởng nhà trường để cùng giải quyết./.

ơi nhận:

- CBQL, GV, NV;
- Website trường;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Võ Thành Tâm